

Приняты
Педагогическим советом
протокол № 1
от 30.08.2023 г.

Утверждено

приказом № 44/п

от 01.09.2023



Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в МБДОУ г. Иркутска детском саду № 100 «Берегиня»

1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления перевода и отчисления воспитанников МБДОУ г. Иркутска детского сада № 100 «Берегиня» (далее – Порядок), разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

1.2. Основанием для разработки настоящего Порядка являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 25.06.2020г. № 320 «О внесении изменений в Порядок и условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования».

1.3. Настоящий Порядок принят с учетом мнения общего родительского собрания учреждения.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников из одной группы в другую осуществляется в интересах воспитанника, при наличии свободных мест.

Воспитанники могут быть переведены в следующих случаях:

- перевод в следующую возрастную группу (основание – приказ заведующего);
- перевод с основной образовательной программы дошкольного образования на обучение по адаптированной основной образовательной программе (основание – рекомендации ПМПК, согласие родителей (законных представителей) ребёнка);
- перевод с адаптированной основной образовательной программы для детей с задержкой психического развития на обучение по адаптированной основной образовательной программе с умственной отсталостью интеллектуальными нарушениями), (основание – рекомендации ПМПК, согласие родителей (законных представителей) ребенка.

2.2. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. Перевод оформляется приказом заведующего Учреждением, вносятся изменения в договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанников из учреждения происходит в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.2. Основанием для отчисления воспитанника в связи с завершением обучения является приказ заведующего об отчислении из Учреждения, прекращаются действия договора об образовании.

3.3. При отчислении воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, издание приказа об отчислении воспитанника осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

3.4. При переводе в другую муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в Департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска для получения письменного ответа;

- после получения информации о предоставлении места, обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую образовательную организацию.

Заявление о переводе может быть направленно с использованием сети Интернет по адресу detsad_100@mail.ru.

3.5. В заявление родители (законные представители) воспитанника об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование другой образовательной организации;
- в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.6. Должностное лицо, принимающее заявление об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую образовательную организацию, выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника, с описью содержащихся в нем документов. Родители (законные представители) личной подписью подтверждают получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.7. В случае, если заявление о переводе было направленно с использованием сети Интернет по адресу родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника приходят в учреждение за личным делом.

3.8. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издается приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации, действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования прекращаются.

4. Порядок и основания восстановления воспитанников

4.1. Порядок восстановления воспитанников не предусмотрен. Вся процедура зачисления ребенка в Учреждение производится по общим основаниям, указанным в Правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ г. Иркутска детском саду № 100 «Берегиня» и в Порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 100 «Берегиня».

Заведующему муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
города Иркутска
детского сада № 100 «Берегиня»
Валентине Степановне Сушицкой
от _____

проживающего (ей) по адресу:
г. Иркутск, _____

телефон: _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребёнка _____
(ФИО ребёнка)
« ____ » _____ 20 ____ года рождения
из МБДОУ г. Иркутска детского сада №100 «Берегиня» с « ____ » _____ 20 ____ г.,
из группы _____,
(общеразвивающей, компенсирующей направленности)
по следующим обстоятельствам _____
_____.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

подпись _____

Заведующему муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
города Иркутска
детского сада № 100 «Берегиня»
Валентине Степановне Сушицкой
от _____

проживающего (ей) по адресу:
г. Иркутск, _____

телефон: _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребёнка _____

(ФИО ребёнка)

из МБДОУ г. Иркутска детского сада № 100 «Берегиня» _____ 20__ года рождения
в _____
с «_____» _____ 20__ г., из группы _____.

(общеразвивающей, компенсирующей направленности)
_____ по следующим обстоятельствам

Дата «_____» _____ 20__ г.

подпись _____